

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №72»

Тарасова Т.Н.

(к Приказу № 109-осн от 05.10.2022 г.).

Порядок
проведения социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в МБОУ «СОШ №72»
на 2022/2023 учебный год

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №72» (далее – порядок), разработан в соответствии приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 №07-6001 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.09.2022 №1171 «Об организации проведения социально-психологического тестирования, обучающихся в образовательных организациях Алтайского края» определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №72».

5. Тестирование проводится в дистанционной форме и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

6. Для проведения тестирования директор МБОУ «СОШ №72»:
создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия) в количестве 5 работников МБОУ «СОШ №72» (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии), включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий, либо информированных отказов;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7. Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 7-11

классов:

в период с сентября по октябрь проводят информационно-разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися в МБОУ «СОШ №72», для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

в период с октября по ноябрь текущего года участвуют (оказывают помощь) в организации проведения тестирования;

в период с января по май оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывают мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации.

8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей или иных законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. В целях получения достоверных сведений во время инструктажа внимание обучающихся акцентируется на: конфиденциальности социально-психологического тестирования, самостоятельности при выборе ответов, продолжительности тестирования.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. Директор МБОУ «СОШ №72», в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в комитет по образованию города Барнаула.

Директор МБОУ «СОШ №72», обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

13. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.