

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №72»  
Протокол №1 от «08» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №72»  
Приказ №1 от «08» 08 2024 г.

И.Н. Тарасова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «СОШ №72»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ, Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ.

1.2. Положение определяет Порядок проведения ВПР в МБОУ «СОШ №72» (далее школа).

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, с учетом Плана – графика проведения ВПР, в соответствии с Порядком проведения ВПР, Порядком проведения ВПР в Алтайском крае.

1.5. С целью наблюдения за процедурой проведения ВПР в аудитория проведения организовано видеонаблюдение.

1.6. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.7. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.8. Участие учащихся школы 4-8,11 классов в ВПР является обязательным. От участия ВПР освобождаются учащиеся, обучающиеся на дому. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося с учетом того, что КИМ для проведения ВПР составлены по программам НОО, ООО, СОО.

Причина отсутствия учащихся (болезнь или иные обстоятельства) на ВПР должна быть подтверждена документально.

1.9. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного учащегося.

1.10. ВПР учащиеся выполняют ручкой с синей пастой, которые обычно используются учащимися на уроках. Эксперт проверяет работы ручкой с красной пастой.

1.11. Использование необходимых средств при выполнении ВПР (черновиков, непрограммируемых калькуляторов и т.д.) указано в инструкции по выполнению работы на титульной странице каждой работы.

1.12. В день проведения ВПР в классном журнале на странице «Тема урока» записывается «Всероссийская проверочная работа по (предмету)»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.13. Отметки за выполнение ВПР учащимся выставляются в классный журнал на странице соответствующего предмета и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

1.14. Проведение ВПР положительностью более 45 минут:

1.14.1. ВПР по предметам продолжительностью 90 минут (русский язык 6-8 классы; математика 7-8 классы; химия 8, 11 классы; история 11 класс; физика 11 класс; география 11 класс; биология 11 класс) при отсутствии сдвоенных уроков по данным предметам в расписании проводятся за счет уроков по другим предметам, при этом учителями – предметниками производится корректировка календарно-тематического планирования рабочей программы.

1.14.2. ВПР по предметам продолжительностью 60 минут (русский язык 5 класс; математика 6 класс) проводятся во время перемены (используется часть перемены до ВПР и часть перемены после ВПР). В случае использования перемены полностью учитель-предметник, чей предмет следует за ВПР использует форму работы в начале урока (5-10 минут), предполагающую отдых учащихся.

1.15. Срок и место хранения ВПР: ВПР и результаты ВПР хранятся в течение календарного года в кабинете директора в специально отведенном месте.

## 2. Функции участников Всероссийских проверочных работ

2.1. Директор школы назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР, который обеспечивает организацию и

проведении ВПР; проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) и получает доступ в личный кабинет; создает необходимые условия проведения ВПР; формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО; формирует расписание ВПР в традиционной; информирует родителей(законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации; проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР; своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений; заполняет и отправляет электронную форму сбора результатов; информирует участников ВПР о результатах участия класса в ВПР.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, классные руководители знакомят учащихся со сроками и процедурой написания работ; организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся; присваивают коды всем участникам ВПР.

2.3. Педагогические работники - эксперты осуществляют проверку работ в строгом соответствии критериям оценивания ВПР по каждому предмету; передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.

2.4. Родители (законные представители) знакомятся со сроками и процедурой проведения ВПР, обеспечивают явку детей в дни проведения ВПР; знакомятся с результатами ВПР своего ребенка через электронный журнал.

### 3. Срок действия Положения

3.1 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

3.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнения или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.